

契約書編號：98-d1-093

中央存款保險股份有限公司(以下簡稱機關)及德可設計有限公司(以下簡稱廠商)雙方同意依政府採購法(以下簡稱採購法)及其主管機關訂定之規定訂定本契約，共同遵守，其條款如下：

### 第一條、契約文件及效力

(一) 契約包括下列文件：

- 1、招標文件及其變更或補充。
- 2、投標文件及其變更或補充。
- 3、決標文件及其變更或補充。
- 4、契約本文、附件及其變更或補充。
- 5、依契約所提出之履約文件或資料。

(二) 定義及解釋：

- 1、契約文件，指前款所定資料，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。
- 2、工程會，指行政院公共工程委員會。
- 3、工程司，指機關以書面指派行使本契約所賦予之工程司之職權者。
- 4、工程司代表，指工程司指定之任何人員，以執行本契約所規定之權責者。其授權範圍須經工程司以書面通知承包商。
- 5、監造單位，指受機關委託執行監造作業之技術服務廠商。
- 6、監造單位/工程司，有監造單位者，為監造單位；無監造單位者，為工程司。
- 7、工程司/機關，有工程司者，為工程司；無工程司者，為機關。
- 8、分包，謂非轉包而將契約之部分由其他廠商代為履行。
- 9、書面，指所有手書、打字及印刷之來往信函及通知，包括電傳、電報及電子信件。
- 10、規範，指列入契約之工程規範及規定，含施工規範、施工安全、衛生、環保、交通維持手冊、技術規範及工程施工期間依契約規定提出之任何規範與書面規定。
- 11、圖說，指機關依契約提供廠商之全部圖樣及其所附資料。另由廠商提出經機關認可之全部圖樣及其所附資料，包含必要之樣品及模型，亦屬之。圖說包含(但不限於)設計圖、施工圖、構造圖、

工廠施工製造圖、大樣圖等。

- (三) 契約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定外，依下列原則及順序處理：
- 1、契約條款優於招標文件內之其他文件所附記之條款。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。
  - 2、招標文件之內容優於投標文件之內容。但投標文件之內容經機關審定優於招標文件之內容者，不在此限。招標文件如允許廠商於投標文件內特別聲明，並經機關於審標時接受者，以投標文件之內容為準。
  - 3、文件經機關審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
  - 4、大比例尺圖者優於小比例尺圖者。
  - 5、施工補充說明書優於施工規範。
  - 6、決標紀錄之內容優於開標或議價紀錄之內容。
- (四) 契約文件之一切規定得互為補充，如仍有不明確之處，以機關解釋為準。如有爭議，依採購法之規定處理。
- (五) 契約文字：
- 1、契約文字以中文為準。但下列情形得以外文為準：
    - (1) 特殊技術或材料之圖文資料。
    - (2) 國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。
    - (3) 其他經機關認定確有必要者。
  - 2、契約文字有中文譯文，其與外文文意不符者，除資格文件外，以中文為準。其因譯文有誤致生損害者，由提供譯文之一方負責賠償。
  - 3、契約所稱申請、報告、同意、指示、核准、通知、解釋及其他類似行為所為之意思表示，以中文書面為之為原則。書面之遞交，得以面交簽收、郵寄或傳真至雙方預為約定之人員或處所。
- (六) 契約所使用之度量衡單位，除另有規定者外，以公制為之。
- (七) 除另有規定外，契約以機關簽約之日為簽約日，並溯及自機關決標之日起生效。
- (八) 契約所定事項如有違反法令或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，契約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。該無效之部分，機關及廠商必要時得依契約原定目的變更之。
- (九) 本契約經廠商於「招標投標及契約文件」之投標欄位填

- 寫必要資料及核章後投標，機關於決標及核准後逕於「招標投標及契約文件」填寫決標金額及核蓋機關印信及總經理章後完成簽約手續(機關不另行通知得標廠商至現場辦理簽訂契約手續)，機關執正本 1 份；副本或影本 3 份，廠商執正本 1 份分別執用，契約正本並由雙方各依規定貼用印花稅票，副本如有誤繕以正本為準。
- (十) 機關應提供 1 份設計圖說及規範之影本予廠商，廠商得視履約之需要自費影印使用。除契約另有規定，如無機關之書面同意，廠商不得提供上開文件，供與契約無關之第三人使用。
- (十一) 廠商應於施工地點，保存 1 份完整契約文件及其修正，以供隨時查閱。廠商應核對全部文件，對任何矛盾或遺漏處，應立即通知機關。

### 第二條、履約標的：

- (一) 廠商應給付之履約標的及工作事項：機關委託廠商辦理機關約 30 坪之「史料館裝修工程」（詳需求規格及史料館陳列規劃設計圖）。
- (二) 履約地點：10066 台北市南海路 3 號 11 樓。
- (三) 因可歸責於廠商之事由所致之損害賠償規定；賠償金額上限依第 17 條第 10 款規定。

### 第三條、契約價金之給付

- (一) 契約價金之給付，依實際施作或供應之項目及數量結算，以契約中所列履約標的項目及單價，依完成履約實際供應之項目及數量給付。若有相關項目如稅捐、利潤或管理費等另列一式計價者，應依結算總價與原契約價金總額比例增減之。但契約已訂明不適用比例增減條件者，不在此限。
- (二) 採實際施作或供應之項目及數量結算給付之部分，工程之個別項目實作數量較契約所定數量增減達 30% 以上時，其逾 30% 之部分，得以契約變更合理調整契約單價及增減契約價金。

### 第四條、契約價金之調整

- (一) 驗收結果與規定不符，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用或契約預定效用，經機關檢討不必拆換、更換或拆換、更換確有困難，或不必補交者，得於必要時減價收受。  
採減價收受者，按不符項目標的之契約價金 15% 減價(例按不符項目標的之契約價金  $100\% - 15\% =$  機關實付 85%)。
- (二) 契約所附供廠商投標用之工程數量清單，其數量為估計

- 數，除另有規定者外，不應視為廠商完成履約所須供應或施作之實際數量。
- (三) 契約價金，除另有規定外，含廠商及其人員依中華民國法令應繳納之稅捐、規費及強制性保險之保險費。
  - (四) 中華民國以外其他國家或地區之稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。
  - (五) 廠商履約遇有下列政府行為之一，致履約費用增加或減少者，契約價金得予調整：
    - 1、政府法令之新增或變更。
    - 2、稅捐或規費之新增或變更。
    - 3、政府公告、公定或管制價格或費率之變更。
  - (六) 前款情形，屬中華民國政府所為，致履約成本增加者，其所增加之必要費用，由機關負擔；致履約成本減少者，其所減少之部分，得自契約價金中扣除。屬其他國家政府所為，致履約成本增加或減少者，契約價金不予調整。
  - (七) 廠商為履約須進口自用機具、設備或材料者，其進口及復運出口所需手續及費用，由廠商負責。
  - (八) 契約規定廠商履約標的應經第三人檢驗者，其檢驗所需費用，除另有規定者外，由廠商負擔。
  - (九) 契約履約期間，有下列情形之一(且非可歸責於廠商)，致增加廠商履約成本者，廠商為完成契約標的所需增加之必要費用，由機關負擔。但屬第 12 條第 4 款情形、廠商逾期履約，或發生保險契約承保範圍之事故所致損失(害)之自負額部分，由廠商負擔：
    - 1、戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。
    - 2、民眾非理性之聚眾抗爭。
    - 3、核子反應、核子輻射或放射性污染。
    - 4、善盡管理責任之廠商不可預見且無法合理防範之自然力作用(例如但不限於山崩、地震、海嘯等)。
    - 5、機關要求全部或部分暫停執行(停工)。
    - 6、機關提供之地質鑽探或地質資料，與實際情形有重大差異。
    - 7、因機關使用或佔用本工程任何部分，但契約另有規定者不在此限。
    - 8、其他可歸責於機關之情形。

#### **第五條、契約價金之給付條件**

- (一) 廠商計價領款之印章，除另有規定外，以廠商於本契約所蓋之章或經機關認可之章為之。另廠商請領本契約價

- 金得由廠商提供匯款帳號及與廠商名稱相同之戶名，由機關於審核無誤後撥款匯入廠商之戶頭，相關匯款之費用（如匯費及郵電費等）由廠商負擔。
- (二) 本契約請款單據抬頭為「中央存款保險股份有限公司」。
- (三) 本契約決標總價金為新台幣 872,377 元整。
- (四) 驗收後付款：除契約另有規定外，於驗收合格，廠商繳納保固保證金後，機關應於接到廠商提出無誤之請款單據次日起 30 日內，一次無息結付尾款。
- (五) 物價指數調整：
- 1、物價調整方式：依行政院主計處發布之「營造工程物價總指數」漲跌幅調整。工程進行期間，如遇物價波動時，就總指數漲跌幅超過 2.5% 之部分，於工程完成後調整工程款。
  - 2、物價指數基期更換時，換基當月起實際施作之數量，自動適用新基期指數核算工程調整款，原依舊基期指數調整之工程款不予追溯核算。每月公布之物價指數修正時，處理原則亦同。
- (六) 機關於契約載明契約價金得依物價指數調整者，應註明下列事項：
- 1、得調整之成本項目及金額：所有投標成本項目，金額為本採購預算金額與決標金額之差額。
  - 2、調整所依據之物價指數類別及基期：行政院主計處發布之「營造工程物價總指數」，基期為本採購決標之當月份。
  - 3、得調整及不予調整之情形：未提出「投標標價不適用招標文件所定物價指數調整條款聲明書」者得調整之。如提出「投標標價不適用招標文件所定物價指數調整條款聲明書」者，則不予調整。
  - 4、調整公式：調整項目決標價格  $X$  (工程完成時當月總指數-基期當月指數) = 調整價格。
  - 5、廠商應提出之調整數據及佐證資料：廠商應提出行政院主計處發布之工程完成時及決標時之當月「營造工程物價總指數」數據及相關佐證資料。
  - 6、規費、規劃費、設計費、土地及權利費用、法律費用、承商管理費、保險費、利潤、利息、稅雜費不予調整。
  - 7、逐月就已施作部分按當月指數計算物價調整款。逾履約期限（含分期施作期限）之部分，應以實際施

作當月指數與契約規定履約期限當月指數二者較低者為調整依據。但逾期履約係非可歸責於廠商者，依上開選項方式逐月計算物價調整款。

8、累計給付逾新臺幣 10 萬元之物價調整款，由機關刊登物價調整款公告。

- (七) 契約價金總額曾經減價而確定者，其所組成之各單項價格得依約定方式調整；未約定調整方式者，視同就各單項價格依同一減價比率調整。投標文件中報價之分項價格合計數額與總價不同者，亦同。
- (八) 廠商於國內員工總人數逾 100 人，履約期間應僱用身心障礙者及原住民之人數，各應達其國內員工總人數 1%，並均以整數為計算標準，未達整數部分不予計入。僱用不足者，應分別依規定向所在地之直轄市或縣(市)勞工主管機關設立之身心障礙者就業基金專戶及原住民族中央主管機關設立之原住民族就業基金專戶，繳納上月之代金；並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額部分。招標機關應將國內員工總人數逾 100 人之廠商資料公開於政府採購資訊公告系統，以供勞工及原住民族主管機關查核代金繳納情形，招標機關不另辦理查核。
- (九) 契約價金總額，除另有規定外，為完成契約所需全部材料、人工、機具、設備、交通運輸、水、電、油料、燃料及施工所必須之費用。
- (十) 如機關對工程之任何部分需要辦理量測或計量時，得通知廠商指派適合之工程人員到場協同辦理，並將量測或計量結果作成紀錄。除非契約另有規定，量測或計量結果應記錄淨值。如廠商未能指派適合之工程人員到場時，不影響機關辦理量測或計量之進行及其結果。
- (十一) 廠商請領契約價金時應提出請款單據(廠商有統一發票者應提出統一發票，如無統一發票者應提出收據)。
- (十二) 廠商履約有逾期違約金、損害賠償、採購標的損壞或短缺、不實行為、未完全履約、不符契約規定、溢領價金或減少履約事項等情形時，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商給付或自保證金扣抵。
- (十三) 履約範圍包括代辦訓練操作或維護人員者，其費用除廠商本身所需者外，有關受訓人員之旅費及生活費用，由機關自訂標準支給，不包括在契約價金內。
- (十四) 分包契約依採購法第 67 條第 2 項報備於機關，並經廠商就分包部分設定權利質權予分包廠商者，該分包契約所載付款條件應符合前列各款規定(採購法第

98 條之規定除外），或與機關另行議定。

## 第六條、稅捐

- (一) 以新臺幣報價之項目，除招標文件另有規定外，應含營業稅。由自然人投標者，不含營業稅。
- (二) 廠商為進口施工或測試設備、臨時設施、於我國境內製造財物所需設備或材料、換新或補充前已進口之設備或材料等所生關稅、貨物稅及營業稅等稅捐、規費，由廠商負擔。
- (三) 進口財物或臨時設施，其於中華民國以外之任何稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。

## 第七條、履約期限

- (一) 履約期限：工程之施工，應於機關簽約日起 60 日內全部完工。
- (二) 履約期限相關規定：本工程係以日曆天計算工期：
  - 1、日曆天(或簡稱日)：以日曆天計者，星期例假日、國定假日或其他休息日計入。
  - 2、工作天：以工作天計者，以星期一至星期五為準，下列星期例假日、國定假日或其他休息日，均不計入。
    - (1) 國定假日：元旦、二二八紀念日、勞動節、國慶紀念日等依行政院人事行政局公布放假日數免計履約期限。
    - (2) 民俗節日：春節、清明節、端午節及中秋節，依行政院人事行政局公布放假日數免計履約期限。
    - (3) 全國性選舉投票日及各級主管機關臨時公布放假者，免計履約期限。
    - (4) 星期日及星期六免計履約期限。但其與本目(1)(2)(3)之日期有相互重疊者，不得重複計算。
    - (5) 免計入履約期限之日，廠商如有施作者，免計入履約期間。
- (三) 契約如需辦理變更，其履約標的項目或數量有增減時，履約期限得由雙方視實際需要議定增減之。
- (四) 期日：
  - 1、履約期間自指定之日起算者，應將當日算入。履約期間自指定之日後起算者，當日不計入。
  - 2、履約標的須於一定期間內送達機關之場所者，履約期間之末日，以機關當日下午下班時間為期間末日之終

止。當日為機關之辦公日，但機關因故停止辦公致未達原定截止時間者，以次一辦公日之同一截止時間代之。

#### 第八條、材料機具及設備

- (一) 契約所需工程材料、機具、設備、工作場地設備等，除契約另有規定外，概由廠商自備。
- (二) 前款工作場地設備，指廠商為契約施工之場地或施工地點以外專為契約材料加工之場所之設備，包括施工管理、工人住宿、材料儲放等房舍及其附屬設施。該等房舍設施，應具備滿足生活與工作環境所必要之條件。
- (三) 廠商自備之材料、機具、設備，其品質應符合契約之規定，進入施工場所後由廠商負責保管。非經機關書面許可，不得擅自運離。
- (四) 由機關供應之材料、機具、設備，廠商應提出預定進場日期。不能於預定日期進場者，應預先書面通知廠商；其因此致廠商須全部或部分停工時，廠商得向機關申請展延工期。

#### 第九條、施工管理

- (一) 工地管理：
  - 1、契約施工期間，廠商應指派適當之代表人為工地負責人，代表廠商駐在工地，督導施工，管理其員工及器材，並負責一切廠商應辦理事項。機關如認為廠商工地負責人不稱職時，得要求廠商更換，廠商不得拒絕。
  - 2、廠商應按預定施工進度，僱用足夠且具備適當技能的員工，並將所需材料、機具、設備等運至工地，如期完成契約約定之各項工作。施工期間，所有廠商員工之管理、給養、福利、衛生與安全等，及所有施工機具、設備及材料之維護與保管，均由廠商負責。
  - 3、廠商及分包廠商員工均應遵守有關法令規定，包括施工地點當地政府各目的事業主管機關訂定之規章，並接受機關對有關工作事項之指示。如有不照指示辦理，阻礙或影響工作進行，或其他非法、不當情事者，機關得隨時要求廠商更換員工，廠商不得拒絕。該等員工如有任何糾紛或違法行為，概由廠商負完全責任，如遇有傷亡或意外情事，亦應由廠商自行處理，與機關無涉。
- (二) 工作安全與衛生：



- 1、契約施工期間，廠商應遵照勞工安全衛生法及其施行細則、勞工安全衛生設施規則、營造安全衛生設施標準、勞動檢查法及其施行細則、危險性工作場所審查暨檢查辦法、勞動基準法及其施行細則、道路交通標誌標線號誌設置規則等有關規定確實辦理，並隨時注意工地安全及水、火災之防範。如因廠商疏忽或過失而發生任何意外事故，均由廠商負一切責任。凡工程施工場所，除另有規定外，應於施工基地四周設置圍牆(籬)，鷹架外部應加防護網圍護，以防止物料向下飛散或墜落，並應設置行人安全走廊及消防設備。
- 2、契約施工期間如發生緊急事故，影響工地內外人員生命財產安全時，廠商得逕行採取必要之適當措施，以防止生命財產之損失，並應在事故發生後24小時內向工程司報告。事故發生時，如工程司在工地有所指示時，廠商應照辦。
- 3、因廠商施工場所依設計圖說規定應有之安全衛生設施欠缺或不良，致發生重大職業災害經勞動檢查機構通知停工，並經機關認定屬查驗不合格情節重大者，為採購法第101條第1項第8款之情形之一。

(三) 工地環境清潔與維護：

- 1、契約施工期間，廠商應切實遵守水污染防治法及其施行細則、空氣污染防治法、噪音管制法、廢棄物清理法及營建剩餘土石方處理方案等法令規定，隨時負責工地環境保護。
- 2、契約施工期間，廠商應隨時清除工地內暨工地週邊道路一切廢料、垃圾、非必要或檢驗不合格之材料、工具及其他設備，以確保工地安全及工作地區環境之整潔，其所需費用概由廠商負責。
- 3、工地周圍排水溝，因契約施工所生損壞或沉積砂石、積廢土或施工產生之廢棄物，廠商應隨時修復及清理，並於完成時，拍照留存紀錄，必要時並邀集當地管理單位現勘確認。其因延誤修復及清理，致生危害環境衛生或公共安全事件者，概由廠商負完全責任。

(四) 各項設施或設備，依法令規定須由專業技術人員安裝、施工或檢驗者，廠商應依規定辦理。

(五) 與契約履約標的有關之其他標的，經機關交由其他廠商承包時，廠商有與其他廠商互相協調配合之義務，以使

- 該等工作得以順利進行。因工作不能協調配合，致生錯誤、延誤履約期限或意外事故，其可歸責於廠商者，由廠商負責並賠償。如有任一廠商因此受損者，應於事故發生後儘速書面通知機關，由機關邀集雙方協調解決。
- (六) 廠商接受機關或機關委託之機構之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反契約規定。廠商接受無權代表人之指示或逾越或違反契約規定之指示，不得用以拘束機關或減少、變更廠商應負之契約責任，機關亦不對此等指示之後果負任何責任。
- (七) 機關及廠商之一方未請求他方依契約履約者，不得視為或構成一方放棄請求他方依契約履約之權利。
- (八) 契約內容有須保密者，廠商未經機關書面同意，不得將契約內容洩漏予與履約無關之第三人。
- (九) 廠商履約期間所知悉之機關機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。
- (十) 轉包及分包：
- 1、 廠商不得將契約轉包。廠商亦不得以不具備履行契約分包事項能力、未依法登記或設立，或依採購法第 103 條規定不得參加投標或作為決標對象或作為分包廠商之廠商為分包廠商。
  - 2、 廠商擬分包之項目及分包廠商，機關得予審查。
  - 3、 廠商對於分包廠商履約之部分，仍應負完全責任。分包契約報備於機關者，亦同。
  - 4、 分包廠商不得將分包契約轉包。其有違反者，廠商應更換分包廠商。
  - 5、 廠商違反不得轉包之規定時，機關得解除契約、終止契約或沒收保證金，並得要求損害賠償。
  - 6、 前目轉包廠商與廠商對機關負連帶履行及賠償責任。再轉包者，亦同。
- (十一) 廠商及分包廠商履約，不得有下列情形：僱用無工作權之人員、供應不法來源之財物、使用非法車輛或工具、提供不實證明、非法棄置土石、廢棄物或其他不法或不當行為。
- (十二) 廠商及分包廠商履約時，除依就業服務法規定辦理者外，均不得僱用外籍勞工，違反者，機關除通知目的事業主管機關依「就業服務法」規定處罰外，並得與廠商終止或解除契約。其因此造成損害者，並得向廠商請求

- 損害賠償。
- (十三) 廠商應對其工地作業及施工方法之適當性、可靠性及安全性負完全責任。
  - (十四) 廠商之工地作業有發生意外事件之虞時，廠商應立即採取防範措施。發生意外時，應立即採取搶救，並依勞工安全衛生法等規定實施調查、分析及作成紀錄，且於取得必要之許可後，為復原、重建等措施，另應對機關與第三人之損害進行賠償。
  - (十五) 機關於廠商履約中，若可預見其履約瑕疵，或其有其他違反契約之情事者，得通知廠商限期改善。
  - (十六) 廠商不於前款項期限內，依照改善或履行者，機關得採行下列措施：
    - 1、使第三人改善或繼續其工作，其危險及費用，均由廠商負擔。
    - 2、終止或解除契約，並得請求損害賠償。
    - 3、通知廠商暫停履約。
  - (十七) 機關提供之履約場所，各得標廠商有共同使用之需要者，廠商不得拒絕與其他廠商共同使用。
  - (十八) 施工所需臨時用地，除另有規定外，由廠商自理。廠商應規範其人員、設備僅得於該臨時用地或機關提供之土地內施工，並避免其人員、設備進入鄰地。
  - (十九) 廠商應規範其砂石、廢土、廢棄物、建材等分包廠商不得有使用非法車輛或超載行為。
  - (二十) 廠商不得以非法車輛及超載車輛進出工地，其有違反者，廠商應負違約責任。情節重大者，依採購法第101條第1項第3款規定處理。
  - (二十一) 廠商履約人員對於所應履約之工作有不適任之情形者，機關得要求更換，廠商不得拒絕。

#### **第十條、履約標的品管**

- (一) 廠商應對契約之內容充分瞭解，並切實執行。如有疑義，應於履行前向機關提出澄清，否則應依照機關之解釋辦理。
- (二) 廠商在履約中，應對履約品質依照契約有關規範，嚴予控制，並辦理自主檢查。
- (三) 機關於廠商履約期間如發現廠商履約品質不符合契約規定，得通知廠商限期改善或改正。廠商逾期未辦妥時，機關得要求廠商部分或全部停止履約，至廠商辦妥並經機關書面同意後方可恢復履約。廠商不得為此要求展延履約期限或補償。

- (四) 契約履約期間如有由機關分段審查、查驗之規定，廠商應按規定之階段報請機關監督人員審查、查驗。機關監督人員發現廠商未按規定階段報請審查、查驗，而擅自繼續次一階段工作時，得要求廠商將未經審查、查驗及擅自履約部分重做，其一切損失概由廠商自行負擔。但機關監督人員應指派專責審查、查驗人員隨時辦理廠商申請之審查、查驗工作，不得無故遲延。
- (五) 廠商應免費提供機關依契約辦理審查、查驗、測試或檢驗所必須之設備及資料。但契約另有規定者，不在此限。契約規定以外之審查、查驗、測試或檢驗，其結果不符合契約規定者，由廠商負擔所生之費用；結果符合者，由機關負擔費用。
- (六) 審查、查驗、測試或檢驗結果不符合契約規定者，機關得予拒絕，廠商應免費改善或改正。
- (七) 廠商不得因機關辦理審查、查驗、測試或檢驗，而免除其依契約所應履行或承擔之義務或責任，及費用之負擔。
- (八) 機關就廠商履約標的為審查、查驗、測試或檢驗之權利，不受該標的曾通過其他審查、查驗、測試或檢驗之限制。
- (九) 機關提供設備或材料供廠商履約者，廠商應於收受時作必要之檢查，以確定其符合履約需要，並作成紀錄。設備或材料經廠商收受後，其滅失或損害，由廠商負責。

#### 第十一條、 災害處理

- (一) 本條所稱災害，指因下列天災或不可抗力所生之事故：
  - 1、山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、豪雨、冰雹、水災、土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。
  - 2、核生化事故或放射性污染，達法規認定災害標準或經政府主管機關認定者。
  - 3、其他經機關認定確屬不可抗力者。
- (二) 驗收前遇颱風、地震、豪雨、洪水等不可抗力災害時，廠商應在災害發生後，按保險單規定向保險公司申請賠償，並儘速通知機關派員會勘。其經會勘屬實，並確認廠商已善盡防範之責者，廠商得依第7條第3款規定，申請延長履約期限。其屬本契約所載承保範圍以外者，依下列情形辦理：
  - 1、廠商已完成之工作項目本身受損時，除已完成部分仍按契約單價計價外，修復或需重做部分由雙方協

議，但機關供給之材料，仍得由機關核實供給之。

2、廠商自備施工用機具設備之損失，由廠商自行負責。

## 第十二條、保險

- (一) 廠商於履約期間應自行投保足額之相關保險，如廠商未投保者，應自負履約之所有風險，與機關無涉。
- (二) 保險單記載契約規定以外之不保事項者，其風險及可能之賠償由廠商負擔。
- (三) 廠商向保險人索賠所費時間，不得據以請求延長履約期限。
- (四) 廠商未依契約規定辦理保險、保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠者，其損失或損害賠償，由廠商負擔。
- (五) 廠商應依中華民國法規為其員工及車輛投保勞工保險、全民健康保險及汽機車第三人責任險。其依法免投勞工保險者，得以其他商業保險代之。

## 第十三條、保證金

- (一) 本契約履約保證金新台幣 70,000 元整。保固保證金新台幣 35,000 元整。
- (二) 保證金之發還情形如下：
  - 1、履約保證金於履約驗收合格且無待解決事項後 30 日內發還。有分段或部分驗收情形者，得按比例分次發還。
  - 2、廠商於履約標的完成驗收付款前應繳納保固保證金。
  - 3、保固保證金於保固期滿且無待解決事項後 30 日內發還。
  - 4、差額保證金之發還，同履約保證金。
- (三) 因不可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約或暫停履約者，履約保證金得提前發還。但屬暫停履約者，於暫停原因消滅後應重新繳納履約保證金。
- (四) 廠商所繳納之履約保證金及其孳息得部分或全部不予發還之情形：
  - 1、有採購法第 50 條第 1 項第 3 款至第 5 款情形之一，依同條第 2 項前段得追償損失者，與追償金額相等之保證金。
  - 2、違反採購法第 65 條規定轉包者，全部保證金。
  - 3、擅自減省工料，其減省工料及所造成損失之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。

- 4、因可歸責於廠商之事由，致部分終止或解除契約者，依該部分所占契約金額比率計算之保證金；全部終止或解除契約者，全部保證金。
  - 5、查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理，其不合格部分及所造成損失、額外費用或懲罰性違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
  - 6、未依契約規定期限或機關同意之延長期限履行契約之一部或全部，其逾期違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
  - 7、須返還已支領之契約價金而未返還者，與未返還金額相等之保證金。
  - 8、未依契約規定延長保證金之有效期者，其應延長之保證金。
  - 9、其他因可歸責於廠商之事由，致機關遭受損害，其應由廠商賠償而未賠償者，與應賠償金額相等之保證金。
- (五) 前款不予發還之履約保證金，於依契約規定分次發還之情形，得為尚未發還者；不予發還之孳息，為不予發還之履約保證金於繳納後所生者。
- (六) 廠商如有第4款所定2目以上情形者，其不發還之履約保證金及其孳息應分別適用之。但其合計金額逾履約保證金總金額者，以總金額為限。
- (七) 保固保證金及其孳息不予發還之情形，準用第4款至第6款之規定。
- (八) 廠商未依契約規定履約或契約經終止或解除者，機關得隨時要求返還或折抵機關尚待支付廠商之價金。
- (九) 保證金以定期存款單、連帶保證書、連帶保證保險單或擔保信用狀繳納者，其繳納文件之格式依採購法之主管機關於「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」所訂定者為準。
- (十) 保證金之發還，依下列原則處理：
- 1、以現金、郵政匯票或票據繳納者，以現金或記載原繳納人為受款人之禁止背書轉讓即期支票發還。
  - 2、以無記名政府公債繳納者，發還原繳納人。
  - 3、以設定質權之金融機構定期存款單繳納者，以質權消滅通知書通知該質權設定之金融機構。

- 4、以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納者，發還開狀銀行、通知銀行或保兌銀行。但銀行不要求發還或已屆期失效者，得免發還。
  - 5、以銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單繳納者，發還連帶保證之銀行或保險公司或繳納之廠商。但銀行或保險公司不要求發還或已屆期失效者，得免發還。
- (十一) 保證書狀有效期之延長：
- 廠商未依契約規定期限履約或因可歸責於廠商之事由，致有無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成履約之虞，或機關無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成驗收者，該保證書、保險單或信用狀之有效期應按遲延期間延長之。廠商未依機關之通知予以延長者，機關將於有效期屆滿前就該保證書、保險單或信用狀之金額請求給付並暫予保管，其所生費用由廠商負擔。其須返還而有費用或匯率損失者，亦同。

#### 第十四條、驗收

- (一) 廠商履約所供應或完成之標的，應符合契約規定，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵，且為新品。
- (二) 驗收程序：無初驗程序者，廠商應於履約完竣後，檢附相關驗收資料送請機關辦理驗收。機關應於接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成並備正確之驗收資料次日起 30 日內辦理驗收，並作成驗收紀錄。
- (三) 工程部分完工後，有部分先行使用之必要或已履約之部分有減損減失之虞者，應先就該部分辦理驗收或分段查驗供驗收之用，並得就該部分支付價金及起算保固期。可採部分驗收方式者，優先採部分驗收；因時程或個案特性，採部分驗收有困難者，可採分段查驗供驗收之用。分段查驗之事項與範圍，應確認查驗之標的符合契約規定，並由參與查驗人員作成書面紀錄。供機關先行使用部分之操作維護所需費用，除契約另有規定外，由機關負擔。
- (四) 廠商履約結果經機關初驗或驗收有瑕疵者，機關得要求廠商於驗收有瑕疵之日起 20 日內改善、拆除、重作、退貨或換貨(以下簡稱改正)。逾期未改正者，依逾期違約金條款規定計算逾期違約金。但逾期未改正仍在契約原訂履約期限內者，不在此限。
- (五) 廠商不於前款期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改

正，或改正次數逾 3 次仍未能改正者，機關得採行下列措施之一：

- 1、自行或使第三人改善，並得向廠商請求償還改善必要之費用。
  - 2、終止或解除契約或減少契約價金。
- (六) 因可歸責於廠商之事由，致履約有瑕疵者，機關除依前款規定辦理外，並得請求損害賠償。

#### 第十五條、保固

- (一) 保固期：本履約標的自全部完工辦理驗收者，自驗收結果符合契約規定之日起，由廠商保固 1 年整。
- (二) 保固期內發現瑕疵者，由機關通知廠商改正。所稱瑕疵，包括損裂、坍塌、損壞、功能或效益不符合契約規定等。
- (三) 凡在保固期內發現瑕疵，應由廠商於機關指定之期限內負責免費無條件改正。逾期不為改正者，機關得逕為處理，所需費用由廠商負擔，或動用保固保證金逕為處理，不足時向廠商追償。但屬故意破壞、不當使用或正常零附件損耗者，不在此限。
- (四) 保固期內，採購標的因瑕疵致無法使用時，該無法使用之期間得不計入保固期。

#### 第十六條、延遲履約

- (一) 逾期違約金，以日為單位，廠商如未依照契約規定期限完工，應按逾期日數，每日依契約價金總額 2‰ 計算逾期違約金。但未完成履約之部分不影響其他已完成部分之使用者，按未完成履約部分之契約價金，每日依其 2‰ 計算逾期違約金。
- (二) 採部分驗收或分期驗收者，得就該部分或該分期之金額計算逾期違約金。
- (三) 逾期違約金之支付，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商繳納或自保證金扣抵。
- (四) 逾期違約金之總額(含逾期未改正之違約金)，以契約價金總額之 20% 為上限，且不計入第 17 條第 10 款之賠償責任上限金額內。
- (五) 因下列天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約者，得展延履約期限；不能履約者，得免除契約責任：
  - 1、戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。
  - 2、山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、豪雨、冰雹、水災、土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然



災害。

- 3、墜機、沉船、交通中斷或道路、港口冰封。
  - 4、罷工、勞資糾紛或民眾非理性之聚眾抗爭。
  - 5、毒氣、瘟疫、火災或爆炸。
  - 6、履約標的遭破壞、竊盜、搶奪、強盜或海盜。
  - 7、履約人員遭殺害、傷害、擄人勒贖或不法拘禁。
  - 8、水、能源或原料中斷或管制供應。
  - 9、核子反應、核子輻射或放射性污染。
  - 10、非因廠商不法行為所致之政府或機關依法令下達停工、徵用、沒入、拆毀或禁運命令者。
  - 11、政府法令之新增或變更。
  - 12、我國或外國政府之行為。
  - 13、其他經機關認定確屬不可抗力者。
- (六) 前款不可抗力或不可歸責事由發生或結束後，其屬可繼續履約之情形者，應繼續履約，並採行必要措施以降低其所造成之不利影響或損害。
- (七) 廠商履約有遲延者，在遲延中，對於因不可抗力而生之損害，亦應負責。但經廠商證明縱不遲延給付，而仍不免發生損害者，不在此限。
- (八) 廠商未遵守法令致生履約事故者，由廠商負責。因而遲延履約者，不得據以免責。
- (九) 因可歸責於廠商之事由致延誤履約進度，情節重大者之認定，除招標文件另有規定外，適用採購法施行細則第111條規定。

#### **第十七條、權利及責任**

- (一) 廠商應擔保第三人就履約標的，對於機關不得主張任何權利。
- (二) 廠商履約，其有侵害第三人合法權益時，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任。
- (三) 廠商履約結果涉及智慧財產權者，機關取得全部權利外，廠商並應保證對於其人員因履行契約所完成之著作，應依著作權法第11條第1項但書或其他規定，與其人員約定以廠商為著作人，享有著作人格權及著作財產權。
- (四) 機關得要求廠商出具合法使用第三人之著作或權利之有關證明。
- (五) 除另有規定外，廠商如在契約使用專利品，或專利性履約方法，或涉及著作權時，其有關之專利及著作權益，概由廠商依照有關法令規定處理，其費用亦由廠商負

- 擔。
- (六) 機關及廠商應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。
  - (七) 機關對於廠商、分包廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，廠商應投保必要之保險。
  - (八) 廠商依契約規定應履行之責任，不因機關對於廠商履約事項之審查、認可或核准行為而減少或免除。
  - (九) 廠商應擔保其履約及本契約標的物無侵害他人專利權、著作權或其他權利，如有第三人對機關提起侵害專利權或著作權或其他權利訴訟之情事，廠商應提供相關資料協助辦理訴訟事宜，並賠償機關有關之和解費用或一切經法院判決確定需由機關負責之費用(包括律師費)。
  - (十) 因可歸責於廠商之事由，致機關遭受損害者，廠商應負賠償責任，機關同意廠商無需對「所失利益」負賠償責任，同時契約規定機關應負之賠償責任，亦不包含廠商所失利益。除第 16 條規定之逾期違約金外，賠償金額以契約價金總額為上限。但法令另有規定，或廠商故意隱瞞產品之瑕疵、故意或重大過失行為或對第三人發生侵權行為，對機關所造成之損害賠償，不受賠償金額上限之限制。

#### **第十八條、契約變更及轉讓**

- (一) 機關於必要時得於契約所約定之範圍內通知廠商變更契約(含新增項目)，廠商於接獲通知後應向機關提出契約標的、價金、履約期限、付款期程或其他契約內容須變更之相關文件。契約價金之變更，其底價依採購法第 46 條第 1 項之規定。
- (二) 廠商於機關接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更契約。除機關另有請求者外，廠商不得因前款之通知而遲延其履約期限。
- (三) 機關於接受廠商所提出須變更之事項前即請求廠商先行施作或供應，其後未依原通知辦理契約變更或僅部分辦理者，應補償廠商所增加之必要費用。
- (四) 契約約定之採購標的，其有下列情形之一者，廠商得敘明理由，檢附規格、功能、效益及價格比較表，徵得機關書面同意後，以其他規格、功能及效益相同或較優者代之。但不得據以增加契約價金。其因而減省廠商履約

費用者，應自契約價金中扣除。

- 1、契約原標示之廠牌或型號不再製造或供應。
  - 2、契約原標示之分包廠商不再營業或拒絕供應。
  - 3、較契約原標示者更優或對機關更有利。
- (五) 契約之變更或修改，非經機關及廠商雙方合意，作成書面紀錄，並簽名或蓋章者，無效。
- (六) 廠商不得將契約或債權之部分或全部轉讓予他人。但因公司合併、銀行或保險公司履行連帶保證、銀行實行權利質權或其他類似情形致有轉讓必要，經機關書面同意者，不在此限。

### 第十九條、契約終止解除及暫停執行

- (一) 廠商履約，有下列情形之一，機關得以書面通知廠商終止或解除契約，且不補償廠商因此所生之損失：
- 1、違反採購法第 39 條第 2 項或第 3 項規定之專案管理廠商。
  - 2、有採購法第 50 條第 2 項前段規定之情形者。
  - 3、有採購法第 59 條規定得終止或解除契約之情形者。
  - 4、違反不得轉包之規定者。
  - 5、廠商或其人員犯採購法第 87 條至第 92 條規定之罪，經判決有罪確定者。
  - 6、因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，情節重大者。
  - 7、偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。
  - 8、擅自減省工料情節重大者。
  - 9、無正當理由而不履行契約者。
  - 10、審查、查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。
  - 11、有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。
  - 12、廠商未依契約規定履約，自接獲機關書面通知之次日起 20 日內或書面通知所載較長期限內，仍未改善者。
  - 13、契約規定之其他情形。
- (二) 機關未依前款規定通知廠商終止或解除契約者，廠商仍應依契約規定繼續履約。
- (三) 契約經依第一款規定或因可歸責於廠商之事由致終止或解除者，機關得依其所認定之適當方式，自行或洽其他廠商完成被終止或解除之契約；其所增加之費用及損失，由廠商負擔。無洽其他廠商完成之必要者，得扣減

- 或追償契約價金，不發還保證金。機關有損失者亦同。
- (四) 契約因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符公共利益者，機關得報經上級機關核准，終止或解除部分或全部契約，並賠償廠商因此所受之損害。但不包含所失利益。
- (五) 依前款規定終止契約者，廠商於接獲機關通知前已完成且可使用之履約標的，依契約價金給付；僅部分完成尚未能使用之履約標的，機關得擇下列方式之一洽廠商為之：
- 1、繼續予以完成，依契約價金給付。
  - 2、停止製造、供應或施作。但給付廠商已發生之製造、供應或施作費用及合理之利潤。
- (六) 非因政策變更且非可歸責於廠商事由而有終止或解除契約必要者，準用前 2 款規定。
- (七) 廠商未依契約規定履約者，機關得隨時通知廠商部分或全部暫停執行，至情況改正後方准恢復履約。廠商不得就暫停執行請求延長履約期限或增加契約價金。
- (八) 廠商不得對機關人員或受機關委託之人員給予期約、賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。分包廠商亦同。違反規定者，機關得終止或解除契約，或將溢價及利益自契約價款中扣除。
- (九) 因非可歸責於廠商之事由，機關有延遲付款之情形：
- 1、廠商得向機關請求加計年息 2% 之遲延利息。
  - 2、延遲付款達 3 個月者，廠商得通知機關終止或解除部分或全部契約，並得向機關請求賠償因契約終止或解除而生之損害。
- (十) 履行契約需機關之行為始能完成，而機關不為其行為時，廠商得定相當期限催告機關為之。機關不於前述期限內為其行為者，廠商得通知機關終止或解除契約，並得向機關請求賠償因契約終止或解除而生之損害。
- (十一) 因契約規定不可抗力之事由，致全部工程暫停執行，暫停執行期間持續逾 3 個月或累計逾 6 個月者，契約之一方得通知他方終止或解除契約。
- (十二) 廠商依契約規定通知機關終止或解除部分或全部契約後，應即將該部分工程停工，負責遣散工人，撤離機具設備，並將已獲得支付費用之所有物品移交機關使用；對於已施作完成之工作項目及數量，應會同監造單位/工程司辦理結算，並拍照存證。廠商應依監

造單位/工程司之指示，負責實施維護人員、財產或工程安全之工作，至機關接管為止，其所須增加之必要費用，由機關負擔。機關應儘快依結算結果付款；如無第 13 條第 4 款情形，應發還保證金。

- (十三) 本契約終止時，自終止之日起，雙方之權利義務即消滅。契約解除時，溯及契約生效日消滅。雙方並互負保密義務。

## 第二十條、爭議處理

- (一) 機關與廠商因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，得以下列方式處理之：

- 1、提起民事訴訟。
- 2、依採購法第 85 條之 1 規定向採購申訴審議委員會申請調解。工程採購經採購申訴審議委員會提出調解建議或調解方案，因機關不同意致調解不成立者，廠商提付仲裁，機關不得拒絕。
- 3、屬前目後段之情形，或契約雙方同意並簽訂仲裁協議書後，依仲裁法規定提付仲裁，並以雙方合意之仲裁處所為其仲裁處所。機關不同意適用衡平原則。除仲裁判斷之評議外，將公開仲裁程序及仲裁判斷書。
- 4、依採購法第 102 條規定提出異議、申訴。
- 5、依其他法律申（聲）請調解。
- 6、依契約或雙方合意之其他方式處理。

- (二) 依採購法規定受理調解或申訴之機關名稱：行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會，地址：台北市信義區松仁路 3 號 9 樓（中油大樓），電話：02-87897530、02-87897523，傳真 02-87897514。

- (三) 受理檢舉之單位、電話、傳真、地址、郵政信箱或電子信箱：

- 1、中央採購稽核小組電話：02-87897548，傳真：02-87897554，地址：台北市信義區松仁路 3 號 9 樓。
- 2、財政部採購稽核小組電話 02-23568620，傳真 02-23568763，電子信箱 t0@mail.mof.gov.tw，地址：台北市愛國西路 2 號 8 樓。
- 3、法務部調查局檢舉電話：(02)29188888，檢舉信箱：新店郵政 60000 號信箱。
- 4、台北市調查處檢舉電話：(02)27328888，檢舉信箱

- ：台北市郵政 60000 號信箱。
- 5、北區機動工作組檢舉電話：(02)22482626，檢舉信箱：中和市郵政 1~100 號信箱。
  - 6、上級機關財政部政風處（檢舉電話 0800024034）。
  - 7、機關之政風單位檢舉電話：02-23215302，電子信箱：geo@cdic.gov.tw。
- (四) 履約爭議發生後，履約事項之處理原則如下：
- 1、與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經機關同意無須履約者不在此限。
  - 2、廠商因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。
- (五) 本契約以中華民國法律為準據法，如因本契約所發生之爭訟，雙方同意以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

#### 第二十一條、其他

- (一) 廠商對於履約所僱用之人員，不得有歧視婦女、原住民或弱勢團體人士之情事。
- (二) 廠商履約時不得僱用機關之人員或受機關委託辦理契約事項之機構之人員。
- (三) 廠商授權之代表應通曉中文或機關同意之其他語文。未通曉者，廠商應備翻譯人員。
- (四) 機關與廠商間之履約事項，其涉及國際運輸或信用狀等事項，契約未予載明者，依國際貿易慣例。
- (五) 機關及廠商於履約期間應分別指定授權代表，為履約期間雙方協調與契約有關事項之代表人。
- (六) 本契約未載明之事項，依政府採購法及民法等相關法令規定。