

105 年度電子資料檔案建置內容查核重點：

1. 各檔案格式、資料型態及欄位值之合理性。
2. 跨檔案相關聯欄位之合理性。
3. 各檔案內容之正確性。
4. 各檔案金(餘)額欄位與帳列相關科(子)目金額是否相符。