

高雄縣鳳山信用合作社社員股金之領取方式說明

壹、一般社員之領取方式

一、郵寄表單文件申請：

檢附國民身分證影本乙份(法人社員並另檢附法人登記證照或核准文件影本、印鑑證明文件影本、代表人國民身分證影本、或授權書與代理人國民身分證影本)及「股金領取申請書暨同意書」辦理，以上影本資料均須切結與正本相符，經書面審查無誤後發放之。

二、本人親自領取或委託他人領取：

(一) 本人親自領取

請本人親自攜帶國民身分證正本與影本乙份(法人社員並另攜帶法人登記證照或核准文件正本與影本、主管機關登記大小章(或印鑑證明文件正本、影本)、代表人國民身分證正本與影本、或授權書與代理人國民身分證正本、影本)及「股金領取申請書暨同意書」辦理，經核驗身份無誤後發放之。

(二) 委託他人領取

受託人應提供下列文件備驗並完成相關程序：

1. 出具由委託人簽名或蓋章之「社員委託書」。
2. 提示委託人國民身分證影本、受託人國民身分證正本與影本。
3. 受託人親簽於「受託人股金請領收據暨切結書」。
4. 股金金額超過新台幣壹萬元以上者，除前項文件外，另需檢附同委託書之委託人印鑑證明文件正本。【如因委託人於國外而無法請領印鑑證明文件時，受託人得出具委託人本人親簽並經我國駐外館處認證之「委託書(國外認證適用)」後，免徵提印鑑證明文件正本】

(三) 繼承人之委託：

所有繼承人中得指定其中一繼承人為受託人，受託人應檢具社員亡故證明文件(如除戶謄本、死亡證明書)及相關合法繼承證明文件(如全戶戶籍謄本、親屬系統證明書、遺產分配協議書)，並提供前項所列文件備驗及完成相關程序。

貳、特殊情形：社員入社時係為股份有限公司或有限公司組織形態，惟現已登記為解散、撤銷或廢止情形，其股金領取程序如下：

一、代表領取人：

- (一) 清算人：依相關法令，股份有限公司或有限公司於解散後應進入清算程序(除合併、分割或破產外)，依法應由清算人檢具相關證明文件以代表領取股金，而清算人之產生方式計有章定清算人(公司章程所定之清算人)、選任清算人(股東會/股東會議決議所選任之清算人)、選派清算人(法院所選派之清算人)以及法定清算人(法律規定在無前述種類之清算人時，股份有限公司以董事為清算人，有限公司以全體股東為清算人)。清算人應簽署「公司清算人/代表人聲明書」。

- (二) 公司代表人聲明其具有法定清算人資格：另考量實務上，中小企業於登記解散後多未進行清算程序，而無法出具前述各類產生清算人之相關證明文件，因此於公司無法出示相關清算人身分之證明文件時，得由公司代表人聲明其具有法定清算人資格以代表領取股金，代表人同時需聲明並無其他清算人（聲明書如「公司清算人/代表人聲明書」）。

二、核驗文件：

- (一) 清算人檢具其為章定清算人、選任清算人、選派清算人或法定清算人相關證明文件、聲明書及原應辦事項所應簽署之文件以代表領取股金。
- (二) 如公司未進行清算程序，得由公司代表人聲明其具有法定清算人資格並檢具下列文件代表領取股金：(1) 原應辦事項所應簽署之文件；(2) 代表人聲明書；(3) 主管機關核准解散、撤銷或廢止之公文函正本；(4) 代表領取人之國民身分證正本、影本及 (5) 於解散日後向主管機關抄錄之最新登記表（即公司登記事項卡）正本以供核驗大小章樣式；上述有關解散日後向主管機關抄錄之最新登記表，若該公司尚保存未解散（撤銷）前曾申請之公司變更登記事項卡，且其所載之代表人與現行網路商業登記公示資料所載公司代表人相符者，亦得以該公司變更登記事項卡之正本或影本取代之。

三、支票形式：

- (一) 若該公司尚未結清其存款帳戶，於完成相關核驗程序後，則開立以劃線暨抬頭為公司名稱之禁止背書轉讓支票支付股金。
- (二) 若該公司已結清其存款帳戶，無法存入支票，經完成相關核驗程序後，則開立以劃線暨抬頭為公司名稱之非禁止背書轉讓支票支付股金。

四、關於委託問題：

上述公司清算人/代表人若不克前往領取，除上述文件外，由公司出具授權書委託他人辦理，受託人並應簽具原應辦事項之「受託人請領收據暨切結書」書表。

參、相關書表之索取

有關各類書表格式，已登載於存保公司網站「鳳信股金專區」供下載使用，社員另亦得至存保公司南區辦事處索取空白表格，地址：高雄市海邊路 31 號 10 樓之 5。如有相關問題，請電洽存保公司南區辦事處，電話：07-3311226 轉 622。

附件下載：

1. 臨櫃同意書(本人領取) ([word 檔](#))([pdf 檔](#)) ([odt 檔](#))
2. 轉帳或郵寄同意書(本人轉帳郵寄領取) ([word 檔](#))([pdf 檔](#)) ([odt 檔](#))
3. 社員委託書(委託他人領取表格 A) ([word 檔](#))([pdf 檔](#)) ([odt 檔](#))
4. 受託人股金請領收據暨切結書(委託他人領取表格 B) ([word 檔](#))([pdf 檔](#)) ([odt 檔](#))
5. 繼承人委託書(繼承人領取表格 A) ([word 檔](#))([pdf 檔](#)) ([odt 檔](#))
6. 繼承人股金請領收據暨切結書(繼承人領取表格 B) ([word 檔](#))([pdf 檔](#)) ([odt 檔](#))
7. 公司清算人(代表人)聲明書([word 檔](#))([pdf 檔](#)) ([odt 檔](#))
8. 國外(認證)委託書([word 檔](#))([pdf 檔](#)) ([odt 檔](#))